

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่ลาน้อย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดเทศบาลตำบลแม่ลาน้อย

.....

เนื้อหาในการดำเนินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง บุคลากรทางการสอน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๒

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖
- ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย ในการทำความเข้าใจกับบทความหรือข้อความที่กำหนดให้รวมถึงสรุปความ และตีความด้วยการใช้ภาษา เลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงความ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลแม่ลาน้อย

๒. ภาคสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ และ(ฉบับที่ ๓)

พ.ศ.๒๕๕๓

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมจึงถึงปัจจุบัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

- ความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีสัมภาษณ์และการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

/เนื้อหาในการดำเนินการ...

เนื้อหาในการดำเนินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (๑๐๐ คะแนน)

- วิชาพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- วิชาพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๒

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย ในการทำความเข้าใจกับบทความหรือข้อความที่กำหนดให้รวมถึงสรุปความ และตีความด้วยการใช้ภาษา เลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงความ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลแม่ลาน้อย

๒. ภาคสมรรถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (๑๐๐ คะแนน)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑

- ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาประถมวัย พ.ศ.๒๕๔๖
- มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีสัมภาษณ์และการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการ สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและ บุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น

เนื้อหาในการดำเนินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (คนขับรถ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (๑๐๐ คะแนน)

- วิชาพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- วิชาพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๒

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย ในการทำความเข้าใจกับบทความหรือข้อความที่กำหนดให้รวมถึงสรุปความ และตีความด้วยการใช้ภาษา เลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงความ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลแม่ลาน้อย

๒. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (๑๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น

การสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนนดังนี้

- พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เครื่องหมายและสัญญาณจราจร
- การซ่อมบำรุงและรักษารถยนต์ของหน่วยงานราชการ

การทดสอบสมรรถนะ ๕๐ คะแนน

- ทดสอบสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คณงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ทั่วไปและการดูแลรักษา

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีสัมภาษณ์และการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น